



REMONTTI-ILMOITUS TALOYHTIÖLLE

1. Täytä alla oleva lomake ja toimita se isännöitsijälle postitse, faksilla tai sähköpostin liitteenä. Yhteystiedot löytyvät lomakkeen alalaidasta. Lomakkeen täyttämistä vastaavat huoneiston omistaja, haltija ja remontin suorittaja. **Remontin saa aloittaa vasta, kun taloyhtiön hallitus tai isännöitsijä on toimittanut kirjallisen luvan remonttiin.**
2. Vastuu remontista ja sen laadusta on aina remontin suorittajalla ja huoneiston omistajalla.
3. Remontin tekijän tulee laittaa taloyhtiön ilmoitustauluille ilmoitus remontista ja sen kestosta.
4. Remontti tulee ajoittaa arkipäiviin (ma-pe) klo 8-18 väliselle ajalle.
5. Remontin tekijän tulee huolehtia jätehuollosta ja porraskäytävien ja muiden yleisten tilojen siivouksesta.
6. Remontin teettäjä ja tekijä vastaavat mahdollisista ylimääräisistä siivous-, jätehuolto- yms. kustannuksista.

TALOYHTIÖ

OSAKKAAN NIMI

OSOITE

REMONTIN OSOITE

POSTINUMERO

PUHELIN

REMONTTIKOHD

KEITTIÖ

LATTIA

KYLPYHUONE

MUU, MIKÄ:

SELOSTUS REMONTISTA

REMONTIN AJANKOHTA

REMONTIN SUORITTAJAT

Remonttityöt

Sähkötyöt

Putkityöt

Vesieristystyöt

VASTUUVAKUUTUS

ALLEKIRJOITTANUT VAKUUTTAA, ETTÄ ILMOITUKSESSA ANNETUT TIEDOT REMONTIN LAAJUUDESTA OVAT PAIKKANSA PITÄVÄT.

____ / ____ 201__

OSAKKAAN ALLEKIRJOITUS